

## สารบัญ

		หน้า
หมวด ๑	นโยบายและหลักการทั่วไป	๕
หมวด ๒	โครงสร้างงบประมาณ	๖
หมวด ๓	การจัดทำงบประมาณ	๖
หมวด ๔	การบริหารงบประมาณ	๘
หมวด ๕	การประเมินผล และการรายงาน	๑๖
หมวด ๖	บทเบ็ดเตล็ด	๑๘
	บทเฉพาะกาล	๑๙

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพอากาศ  
ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๘ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๘ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

๔.๒ “สำนักงบประมาณ” หมายความว่า สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรียุทธศาสตร์

๔.๓ “กรมฝ่ายอำนาจการ” หมายความว่า กรมฝ่ายอำนาจการที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ได้แก่ กรมข่าวทหารอากาศ กรมยุทธการทหารอากาศ กรมกำลังพลทหารอากาศ กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ และสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศทหารอากาศ มีหน้าที่ ตรวจสอบ และพิจารณาความต้องการงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณในสายงานที่รับผิดชอบ

๔.๔ “เจ้าภาพประเด็นยุทธศาสตร์” หมายความว่า ส่วนราชการที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของกองทัพอากาศ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทัพอากาศ

๔.๕ “ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการยุทธทางอากาศ หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการฝึกศึกษาทหารอากาศ และกองบิน

๔.๖ “งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๔.๗ “ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศ” หมายความว่า กำหนดการปฏิบัติในการเตรียม และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศ ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงกลาโหม

๔.๘ “แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกองทัพอากาศ” หมายความว่า แผนซึ่งกองทัพอากาศจัดทำขึ้น ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทัพอากาศ

๔.๙ “แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอากาศ” หมายความว่า แผนประจำปีที่กองทัพอากาศจัดทำขึ้น ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงกลาโหม เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทัพอากาศ และเป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของกองทัพอากาศ

๔.๑๐ “แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ” หมายความว่า แผนประจำปีที่ส่วนราชการจัดทำขึ้น ให้สอดคล้องกับแผนประจำปีของกองทัพอากาศ เพื่อให้หน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ รวมทั้งใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของส่วนราชการ

๔.๑๑ “เป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ” หมายความว่า ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกองทัพอากาศ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงกลาโหม และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกระทรวงกลาโหม

๔.๑๒ “กลยุทธ์” หมายความว่า แนวทาง หรือวิธีดำเนินงานเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ หรือบรรลุจุดมุ่งหมายของกองทัพอากาศ โดยกำหนดขึ้นบนพื้นฐานความต้องการต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของกองทัพอากาศ

๔.๑๓ “แผนงบประมาณ” หมายความว่า แผนหลักที่มีจุดมุ่งหมายที่จะดำเนินงานให้สำเร็จ ล่วงตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล อันประกอบด้วยผลผลิต โครงการ ที่จะเป็นส่วนช่วยให้

แผนงบประมาณบรรลุป่าหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

๔.๑๔ “ผลผลิต” หมายความว่า การให้บริการที่ดำเนินงานโดยกองทัพอากาศ ทั้งในรูปแบบการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุ สิ่งของ และหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนองค์กรภายนอกกองทัพอากาศ โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมถึงค่าใช้จ่าย ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

๔.๑๕ “กิจกรรม” หมายความว่า กระบวนการ หรือการกระทำที่จำเป็นในการเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพยากร และปัจจัยการผลิตให้เกิดผล

๔.๑๖ “กลุ่มงาน” หมายความว่า กลุ่มของกิจกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสะดวกในการดำเนินงานด้านงบประมาณ และการตรวจสอบโดยกรมฝ่ายอำนวยการ

๔.๑๗ “งบงาน” หมายความว่า กิจกรรมย่อยของกลุ่มงาน ที่ใช้ในการแบ่งประเภทของการปฏิบัติงานออกเป็นส่วน ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณ

๔.๑๘ “งบ” หมายความว่า งบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติตามกิจกรรมย่อยของงบงาน โดยระบุรายการใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณ

๔.๑๙ “งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๔.๒๐ “ตัวชี้วัด” หมายความว่า การกำหนดการตรวจวัดความสำเร็จของผลผลิต มีเกณฑ์วัด และหน่วยวัดที่ชัดเจนที่ใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสม สามารถวัดปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย เพื่อการประเมินผลได้

๔.๒๑ “โครงการ” หมายความว่า การดำเนินงานที่มีลักษณะพิเศษต่างไปจากการดำเนินงานปกติ โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ มีแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด มีการกำหนดการใช้ทรัพยากรตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม และมีการคาดหมายผลงานที่จะได้รับจากการดำเนินงานนั้น และมีวงเงินทั้งโครงการ ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔.๒๒ “แผนกำหนดงาน” หมายความว่า แผนที่กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของงาน ซึ่งกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๒๓ “แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานของกองทัพอากาศใน รอบปีงบประมาณ ที่แสดงรายละเอียด ผลผลิต และ/หรือกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของ กองทัพอากาศ และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาลที่กำหนดในรอบปีงบประมาณ

๔.๒๔ “แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนที่แสดงรายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณตามขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนกำหนดงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ และสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณได้

๔.๒๕ “กำหนดการงบประมาณ” หมายความว่า รายการปฏิบัติที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้บัญชาการทหารอากาศ ซึ่งระบุหน่วย และวงเงินที่จะได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณที่กำหนด

๔.๒๖ “การจัดสรรงบประมาณ” หมายความว่า การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ โดยการอนุมัติเงินประจำงวด หรือวิธีอื่นใดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๔.๒๗ “การประเมินประสิทธิภาพ” หมายความว่า การวิเคราะห์ และประเมิน กระบวนการใช้ทรัพยากร จนเกิดผลผลิตตามที่คาดหวัง

๔.๒๘ “การประเมินประสิทธิผล” หมายความว่า การวิเคราะห์และประเมินผลงานที่ได้ ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ คือได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่

๔.๒๙ “การประเมินตนเอง” หมายความว่า การให้ส่วนราชการทบทวนประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง

๔.๓๐ “หน่วยตามสายการงบประมาณ” หมายความว่า สำนักงานปลัดบัญชา ี ทหารอากาศ หน่วยเจ้าของงบประมาณ และหน่วยเป้าหมาย

๔.๓๐.๑ “หน่วยเจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยที่รับงบประมาณ จากสำนักงานปลัดบัญชาีทหารอากาศ เพื่อปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบ มีหน้าที่จัดทำ และบริหาร งบประมาณ กำกับดูแล วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยเกี่ยวข้องต่อสำนักงานปลัดบัญชาีทหารอากาศ

๔.๓๐.๒ “หน่วยเป้าหมาย” หมายความว่า หน่วยที่ได้รับประโยชน์ หรือหน่วยที่ ใช้ประโยชน์ จากการใช้งบประมาณ

๔.๓๑ “เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ” หมายความว่า นายทหารงบประมาณ ผู้ช่วยนายทหารงบประมาณ นายทหารวิเคราะห์งบประมาณ นายทหารตรวจสอบและประเมินผล และ เสมียนงบประมาณ

๔.๓๑.๑ “นายทหารงบประมาณ” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่ในการวางแผน อำนวยการ กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ

๔.๓๑.๒ “ผู้ช่วยนายทหารงบประมาณ” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือนายทหารงบประมาณ

๔.๓๑.๓ “นายทหารวิเคราะห์งบประมาณ” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ และโครงการ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายโดยประหยัด หรือมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓๑.๔ “นายทหารตรวจสอบและประเมินผล” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ประเมินผลงาน รวมทั้งการใช้งบประมาณตามเป้าหมายโครงการ

๔.๓๑.๕ “เสมียนงบประมาณ” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งของนายทหารงบประมาณ ผู้ช่วยนายทหารงบประมาณ นายทหารวิเคราะห์งบประมาณ และนายทหารตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ ๕ ให้ปลดบัญญัติทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดรายละเอียดและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### นโยบายและหลักการทั่วไป

ข้อ ๖ การจัดทำงบประมาณของกองทัพอากาศ ให้ยึดถือนโยบาย และผลสำเร็จของงานเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความต่อเนื่อง มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความยืดหยุ่น และคล่องตัว ในการบริหารจัดการ สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาล

ข้อ ๗ การบริหารงบประมาณของกองทัพอากาศ ยึดถือหลักการกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณ และมีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน โดยคำนึงถึงความประหยัด ถูกต้อง และทันเวลา

ข้อ ๘ การประเมินผล มุ่งเน้นเพื่อให้ทราบความสำเร็จ และความคุ้มค่าของผลการดำเนินงาน ซึ่งต้องเป็นไปตามเป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ และสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงกลาโหม และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ระบบการประเมินผลของกองทัพอากาศ จะประกอบด้วย การประเมินประสิทธิภาพ การประเมินประสิทธิผล และการประเมินตนเอง

ข้อ ๙ ให้หน่วยตามสายการงบประมาณ จัดให้มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่ยังไม่สามารถจัดให้มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐ วิธีการ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการงบประมาณ

#### หมวด ๒

#### โครงสร้างงบประมาณ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างงบประมาณของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย แผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม กลุ่มงาน งบงาน งบ งบรายจ่าย และประเภทรายจ่าย

รายละเอียดโครงสร้างงบประมาณ ของกลุ่มงาน งบงาน งบ ให้เป็นไปตามที่ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศกำหนด

#### หมวด ๓

#### การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๒ การจัดทำงบประมาณมีการดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กรมยุทธการทหารอากาศ และกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของกองทัพอากาศ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงกลาโหม และแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล พร้อมทั้งสำเนาแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของกองทัพอากาศ ที่ได้รับอนุมัติแล้วแจกจ่ายให้ทุกส่วนราชการของกองทัพอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และวางแผนการจัดทำงบประมาณ

๑๒.๒ กรมยุทธการทหารอากาศ และกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง ทบทวนผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของกองทัพอากาศ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอากาศ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกองทัพอากาศ พร้อมทั้งสำเนาแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอากาศที่ได้รับอนุมัติแล้ว ส่งให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ และทุกส่วนราชการของกองทัพอากาศ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนปีขอตั้งงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (กันยายน)

๑๒.๓ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ จัดทำเอกสารแนบแนวการคำนวณค่าใช้จ่าย ส่งให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ ใช้เป็นแนวทางในการคำนวณความต้องการงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ

แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ ก่อนปีขอตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (กันยายน)

๑๒.๔ ส่วนราชการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทัพอากาศ และคำนวณความต้องการงบประมาณ โดยปฏิบัติตามเอกสารแนบแนวการคำนวณค่าใช้จ่าย และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ เสนอกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องตามสายงาน และเจ้าภาพประเด็นยุทธศาสตร์ ก่อนปีขอตั้งงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๑๑ เดือน (ตุลาคม)

สำหรับหน่วยขึ้นตรงส่วนราชการ ที่เป็นหน่วยเจ้าของงบประมาณ ให้คำนวณความต้องการงบประมาณ โดยปฏิบัติตามเอกสารแนบแนวการคำนวณค่าใช้จ่าย และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ แล้วส่งให้ส่วนราชการ พิจารณาความเหมาะสม และผนวกไว้เป็นความต้องการงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ

๑๒.๕ กรมฝ่ายอำนวยการ และเจ้าภาพประเด็นยุทธศาสตร์ พิจารณาตรวจสอบ และให้ข้อคิดเห็นความต้องการงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการตามสายงานที่รับผิดชอบ แล้วเสนอสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ก่อนปีขอตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน (พฤศจิกายน)

๑๒.๖ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ รวบรวมความต้องการงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ เพื่อพิจารณาประกอบกับแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทัพอากาศ และจัดทำเป็นคำขอตั้งงบประมาณของกองทัพอากาศ เสนอตามขั้นตอนของทางราชการ ก่อนปีขอตั้งงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (ธันวาคม)

ข้อ ๑๓ โครงการเริ่มใหม่ทุกโครงการ ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี ก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๔ การขออนุมัติโครงการเริ่มใหม่

๑๔.๑ หน่วยเจ้าของโครงการ จัดทำรายละเอียดของโครงการเริ่มใหม่ ตามแบบที่กำหนด ในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ส่งให้กรมฝ่ายอำนวยการตรวจสอบ พิจารณาตามสายงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๐ เดือน (มกราคม) แล้วส่งให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ตรวจสอบ พิจารณา และวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการขออนุมัติรัฐมนตรีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน (มีนาคม) ก่อนปีขอตั้งงบประมาณ

๑๔.๒ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยเจ้าของโครงการ เสนอโครงการให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ขอตั้งงบประมาณประจำปี ก่อนปีที่ขอตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (ธันวาคม) แล้วจัดทำรายละเอียดของโครงการเสนอขออนุมัติรัฐมนตรีเป็นการเร่งด่วน ก่อนที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้

ข้อ ๑๕ ในระหว่างที่เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศ ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ร่วมกับกรมฝ่ายอำนวยการ และหน่วยเกี่ยวข้อง เตรียมข้อมูลชี้แจงงบประมาณที่ได้เสนอไว้ และเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๖ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ จัดสรรรายการงบประมาณภายในวงเงินที่คาดว่าจะได้รับ ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ และของกองทัพอากาศ โดยจัดทำเป็นกำหนดการงบประมาณ

ข้อ ๑๗ กรมการเงินทหารอากาศ รวบรวมผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินของกองทัพอากาศ ณ วันสิ้นเดือน ส่งให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นเดือน เพื่อจัดทำเป็นประมาณการรายได้ของกองทัพอากาศ เสนอกองบัญชาการทหารสูงสุด และสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๘ หน่วยเจ้าของงบประมาณ รวบรวมรายละเอียดการรับ - จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค เพื่อช่วยเหลือราชการประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ๑ ปี (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว) และในระยะ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๒๔ หรือ ๒๕ กุมภาพันธ์ ของปีปัจจุบัน) รวมทั้งสิ้น ๑๗ เดือน เพื่อเป็นข้อมูลส่งให้สำนักงบประมาณในเดือนมีนาคม ของทุกปี

#### หมวด ๔

#### การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติของหน่วยเมื่อได้รับกำหนดการงบประมาณ

๑๙.๑ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ จัดทำแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามรายการในกำหนดการงบประมาณ ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศตรวจสอบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับกำหนดการงบประมาณ แผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณนี้ ให้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๑๙.๒ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการตามรายการในกำหนดการงบประมาณ ที่ผู้บัญชาการทหารอากาศอนุมัติ ในชั้นไม่ผูกพันงบประมาณ

ข้อ ๒๐ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ตรวจสอบ แผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยเจ้าของงบประมาณ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒๐.๑ จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองทัพอากาศ

ตามแบบที่สำนักงานประมาณกำหนด ขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ แล้วส่งสำนักงานประมาณ เพื่อใช้ประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และประเมินผล พร้อมทั้งสำเนาแผนดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมทราบ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากส่งให้สำนักงานประมาณแล้ว

๒๐.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแบบที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด ขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ แล้วส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒๐.๓ จัดทำแผนการก่อกำหนดนี้ผูกพันการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ สั่งจ่ายงบประมาณตามกำหนดการงบประมาณที่ผู้บัญชาการทหารอากาศ ได้อนุมัติไว้ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ

การสั่งจ่ายงบประมาณ ให้จัดทำเป็นบัญชีสั่งจ่ายงบประมาณ โดยระบุรายการตามคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ รายการ และจำนวนเงินงบประมาณที่สั่งจ่าย จะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีต้องใช้งบประมาณของปีต่อไปควมคู่ด้วย ให้ระบุงบประมาณของปีต่อไปนั้นให้ชัดเจน เพื่อมิให้มีการก่อกำหนดนี้ผูกพันงบประมาณดังกล่าว จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ก่อกำหนดนี้ผูกพันงบประมาณข้ามปีได้

ในกรณีที่ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ถือปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง

ข้อ ๒๒ เมื่อสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ สั่งจ่ายงบประมาณแล้ว ให้สำเนาบัญชีสั่งจ่ายงบประมาณให้หน่วยเป้าหมาย และ/หรือหน่วยเจ้าของโครงการ เพื่อติดตามผลงาน เว้นแต่หน่วยดังกล่าวเป็นหน่วยซึ่งได้รับบัญชีสั่งจ่ายงบประมาณโดยตรงอยู่แล้ว

ข้อ ๒๓ การปฏิบัติเมื่อได้รับบัญชีสั่งจ่ายงบประมาณ

๒๓.๑ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณตรวจสอบรายการที่ได้รับสั่งจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบกับแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยจัดทำตามข้อ ๑๙.๑ ทั้งรายการ และจำนวนเงิน หากตรวจสอบแล้วรายการใดที่สั่งจ่ายงบประมาณแล้วแต่ยังไม่ได้จัดทำแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้จัดทำเพิ่มเติม

ถ้ามีรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณ หรือได้รับต่างจากรายการเดิม ให้ขอยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ให้จัดทำส่งสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่  
ได้รับบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ

๒๓.๒ ในระหว่างปีงบประมาณเมื่อได้รับบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ หรือบัญชีโอน  
งบประมาณเพิ่มเติม ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ส่งสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ หรือ  
บัญชีโอนงบประมาณเพิ่มเติม

#### ข้อ ๒๔ การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ

๒๔.๑ ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ มีอำนาจ และรับผิดชอบในการใช้จ่าย  
งบประมาณได้ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละรายการ  
ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแผนกำหนดงาน และเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กรณีที่จำเป็นต้องยืมเงินรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายเร่งด่วน ให้นายทหารงบประมาณ  
ของหน่วย พิจารณารับรองว่าการใช้จ่ายงบประมาณขอด้วยระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการงบประมาณ และ  
มีงบประมาณพอสนับสนุนได้

๒๔.๒ หน่วยเจ้าของงบประมาณ จะดำเนินการเบิกจ่าย หรือก่อนนี้ผู้ก้ำงบประมาณได้  
เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ และสำนักงานงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณ  
ให้กองทัพอากาศแล้ว

๒๔.๓ หน่วยเจ้าของงบประมาณ ต้องใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามรายการที่  
กำหนดไว้ในบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนด ให้ดำเนินการ  
โอนงบประมาณได้ ภายใต้แผนงบประมาณ ผลผลิต กลุ่มงาน และงบรายจ่ายเดียวกัน ดังนี้

๒๔.๓.๑ งบประมาณที่ส่งจ่ายเป็นรายการย่อย หรือรหัสย่อยที่ไม่อยู่ในงบลงทุน  
ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ มีอำนาจโอนระหว่างรายการย่อย หรือรหัสย่อยภายในรหัสส่งจ่าย  
เดียวกันได้ แต่จะโอนเปลี่ยนชื่อรายการ ลดรายการ หรือเพิ่มรายการไม่ได้

๒๔.๓.๒ งบประมาณที่ส่งจ่ายโดยจำแนกเป็นรายการย่อย หรือรหัสย่อยใน  
งบลงทุน สำหรับครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า  
๑๐ ล้านบาท ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ มีอำนาจโอนระหว่างรายการย่อย หรือรหัสย่อย ภายในรหัส  
ส่งจ่ายเดียวกัน หรือโอนข้ามรหัสที่อยู่ภายใต้ครุภัณฑ์สายเดียวกันได้ แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินรวมของ  
รหัสส่งจ่ายดังกล่าวรวมกัน รวมทั้งเมื่อโอนงบประมาณแล้ว รายการที่ขอโอนเพิ่มแต่ละรายการ จะต้องมียังเงิน

ครุภัณฑ์ต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท แต่จะโอนเปลี่ยนชื่อรายการ ลดรายการ หรือเพิ่มรายการไม่ได้

๒๔.๓.๓ การโอนงบประมาณข้ามรหัสสิ่งจ่ายที่เป็นกลุ่มงบประมาณเดียวกันภายใต้งบดำเนินงาน ลักษณะรายจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ มีอำนาจโอนได้ภายในวงเงินงบประมาณของรหัสสิ่งจ่ายดังกล่าวรวมกัน

๒๔.๓.๔ การโอนงบประมาณข้ามรหัสสิ่งจ่ายที่เป็นกลุ่มงบประมาณเดียวกัน ภายใต้งบรายจ่ายอื่น ที่ได้ระบุรหัส ทอ.ไว้ ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ มีอำนาจโอนได้ภายในวงเงินงบประมาณของรหัสดังกล่าวรวมกัน แต่จะโอนข้ามรหัส ทอ. หรือเปลี่ยนชื่อรายการ ลดรายการ หรือเพิ่มรายการที่เป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไม่ได้ ทั้งนี้ การโอนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (งบคลังใหญ่) ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติภารกิจของงานในระบบงานหลัก

๒๔.๓.๕ การโอนงบประมาณตามข้อ ๒๔.๓.๑ ถึงข้อ ๒๔.๓.๔ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศรับทราบ และแจ้งให้หน่วยทราบ

๒๔.๓.๖ การโอนงบประมาณนอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ ๒๔.๓.๑ ถึงข้อ ๒๔.๓.๔ ให้เสนอกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ และพิจารณาก่อน หากกรมฝ่ายอำนวยการนั้นเห็นชอบ ให้เสนอสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ พิจารณาขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ โอนงบประมาณต่อไป

๒๔.๔ งบประมาณที่สิ่งจ่ายไว้ที่ส่วนกลาง ยกเว้นรายการเงินสำรอง ให้กรมการเงินทหารอากาศเป็นหน่วยรับผิดชอบในการเบิกจ่าย โอนงบประมาณได้โดยอนุโลม เช่นเดียวกับ ข้อ ๒๔.๓

๒๔.๕ การโอน และหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ นอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ ๒๔.๓.๑ ถึงข้อ ๒๔.๓.๔ แต่อยู่ในอำนาจผู้บัญชาการทหารอากาศ ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ ก่อน เมื่อผู้บัญชาการทหารอากาศอนุมัติแล้ว ให้รายงานผลการโอน และหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ส่งให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๒๔.๖ การโอน และหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่อยู่นอกเหนืออำนาจผู้บัญชาการทหารอากาศ ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ดำเนินการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน และเมื่อได้รับความตกลงจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้รายงานให้รัฐมนตรีทราบภายใน ๔๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ทำให้เป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศเปลี่ยนแปลงไป ให้เสนอขออนุมัติรัฐมนตรีก่อน

๒๔.๗ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ จะปิดรับเรื่องการขอโอนงบประมาณในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

๒๔.๘ งบประมาณที่เหลือจากการดำเนินการ หรือเหลือเนื่องจากพ้นกำหนดเวลาที่ให้เบิกจ่าย ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ โอนเข้าบัญชีเงินสำรอง การโอนออกจากบัญชีเงินสำรองไปจัดสรรให้แก่งานต่าง ๆ ให้ขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ

๒๔.๙ การโอนงบประมาณ ให้จัดทำเป็นบัญชีโอนงบประมาณ โดยระบุรายการตามคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ การบริหารงบประมาณ ตามบัญชีโอนงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการบริหารงบประมาณตามบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ

๒๔.๑๐ การเบิกจ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ จะต้องมีงบประมาณประจำปีส่งจ่ายไว้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่จะใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากงบประมาณที่ได้รับส่งจ่ายประจำปี ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณของปีต่อไปก่อน ในกรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในอำนาจผู้บัญชาการทหารอากาศ ให้เสนอเรื่องผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ตรวจสอบ และดำเนินการให้ แต่หากวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินอำนาจผู้บัญชาการทหารอากาศ ให้เสนอเรื่องผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ ตรวจสอบ และดำเนินการให้

๒๔.๑๑ การขออนุมัติใช้งบประมาณ ต้องให้นายทหารงบประมาณ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ ตรวจสอบ พิจารณาเสนอความเห็น และรับรองว่าการใช้จ่ายงบประมาณชอบด้วยระเบียบ แบบแผนเกี่ยวกับการงบประมาณ กับทั้งมีงบประมาณประเภทนั้น ๆ พอสนับสนุนได้ก่อนทุกราย

๒๔.๑๒ หน่วยเจ้าของงบประมาณ ต้องพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณ ให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับตามบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ และเมื่อดำเนินการแล้วมีงบประมาณเหลือ ให้แจ้งส่งคืนสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศทันที ทั้งนี้ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ จะปิดรับเรื่องส่งคืนงบประมาณเหลือ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม

๒๔.๑๓ การใช้จ่ายงบประมาณนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ หรือเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวกับการงบประมาณ ผู้สั่งให้กระทำ หรือผู้กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนนั้น ต้องรับผิดชอบในการสั่งการ หรือการกระทำการนั้น

ความผิดในวรรคแรก ไม่ใช่บังคับแก่ผู้ที่ได้ทักท้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ

ข้อ ๒๕ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

๒๕.๑ การขอเบิกงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ จะต้องอ้างรหัสสั่งจ่ายงบประมาณ และรหัสงบประมาณตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ กำกับไว้ด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสามารถตรวจสอบหลักฐานได้ว่าตรงตามรายการที่กำหนดไว้ในรหัสนั้น ๆ

๒๕.๒ งบประมาณที่เบิกจากกรมการเงินทหารอากาศให้กรมการเงินทหารอากาศ เป็นหน่วยควบคุมการเบิกจ่าย หากปรากฏว่าการขอเบิกรายการใดไม่ตรงกับรายการที่สั่งจ่าย หรือที่ได้รับอนุมัติให้โอน หรือเป็นการใช้จ่ายผิดระเบียบ ให้กรมการเงินทหารอากาศระงับการเบิกจ่ายสำหรับรายการนั้น

งบประมาณเบิกจากสำนักงานคลังจังหวัด ให้สำนักงานการเงินที่เบิกจากสำนักงานคลังจังหวัด เป็นหน่วยควบคุมการเบิกจ่าย หากปรากฏว่าการขอเบิกรายการใดไม่ตรงกับรายการที่สั่งจ่าย หรือที่ได้รับอนุมัติให้โอน หรือเป็นการใช้จ่ายผิดระเบียบ ให้สำนักงานการเงินดังกล่าวระงับการเบิกจ่ายสำหรับรายการนั้น

ข้อ ๒๖ การติดตามและการรายงานความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงาน

๒๖.๑ หน่วยเจ้าของงบประมาณ จะต้องติดตามความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงาน ดังนี้

๒๖.๑.๑ ให้หน่วยจัดหา แจ้งการดำเนินการจัดหาในแต่ละขั้นตอนของงานที่มีแผนกำหนดงาน ให้นายทหารงบประมาณทราบภายในวันรุ่งขึ้นถัดจากวันที่ดำเนินการในขั้นตอนนั้น ๆ แล้วสำหรับงานอย่างอื่นที่มีใช้งานจัดหา เมื่อมีการดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละขั้นตอน ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสำเนารายงาน หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเสร็จขั้นตอนนั้น ๆ แล้ว ให้นายทหารงบประมาณ ๑ ชุด ภายในวันรุ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

๒๖.๑.๒ แต่งตั้งผู้ติดตามงานสำหรับงานแต่ละงานที่มีแผนกำหนดงาน โดยให้มีหน้าที่ในการติดตามความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายจนถึงวันสิ้นเดือน แล้วให้รายงานหัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณโดยผ่านนายทหารงบประมาณทราบ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

๒๖.๑.๓ ให้นายทหารงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ รวบรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๒๖.๑.๑ และข้อ ๒๖.๑.๒ เปรียบเทียบกับแผนกำหนดงานเป็นประจำทุกเดือน และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย พิจารณา เสนอแนะ แก้ปัญหาข้อขัดข้อง และความล่าช้าในการดำเนินงานแล้วรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงาน เพื่อจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้าของงานปีปัจจุบัน และปีที่ล่วงมาแล้ว พร้อมทั้งสรุปปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ ส่งถึง

สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ภายในวันที่ ๙ ของเดือน การรายงานความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงาน ให้ถือปฏิบัติตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๒๖.๒ ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ตรวจสอบ พิจารณา และวิเคราะห์ข้อมูล รายงานความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงานของหน่วยเจ้าของงบประมาณ แล้วสรุปรายงาน ผู้บัญชาการทหารอากาศ

ข้อ ๒๗ การตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณปฏิบัติ ดังนี้

๒๗.๑ ตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมาทุกเดือน โดยเปรียบเทียบกับ สถานภาพงบประมาณเมื่อวันสิ้นเดือน กับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ระบุไว้ในข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒๓.๑ และข้อ ๒๓.๒ แล้วจัดทำเป็นรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ส่งสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

เมื่อทราบสถานภาพงบประมาณที่แท้จริงของหน่วยแล้ว ให้ปรับงานที่ต้อง ดำเนินการในเดือนต่อ ๆ ไป ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และงบประมาณที่เหลือ

๒๗.๒ รวบรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๒๗.๑ ตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ จัดทำเป็นรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงานปลัดบัญชี ทหารอากาศ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๘ การของบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี

๒๘.๑ ให้อยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนสูง ซึ่งไม่อาจรอใช้งบประมาณปีต่อ ๆ ไปได้ และไม่สามารถใช้จ่าย หรือปรับรายการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่แล้วได้

๒๘.๑.๒ ราคาของสูงขึ้น หรืออัตราค่าใช้จ่ายสูงขึ้น จนเป็นเหตุให้ต้องใช้งบประมาณเกินกว่าที่ได้รับสั่งจ่ายไว้ และไม่มียกงบประมาณรายการอื่นเหลือพอที่จะนำมาเพิ่มให้ได้

๒๘.๑.๓ มีเหตุการณ์เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมาย ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณแก้ไข เหตุการณ์นั้นโดยทันที

๒๘.๑.๔ เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้คงใช้งานได้ตามสภาพเดิมโดยเร็ว

๒๘.๑.๕ มีภารกิจใหม่เกิดขึ้น ซึ่งไม่สามารถใช้จ่ายจากงบประมาณที่มีอยู่แล้วได้ หรือใช้จ่ายแล้วแต่ไม่เพียงพอ

๒๘.๒ ให้ชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจรอได้ พร้อมกับหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณงบประมาณที่เสนอเพิ่มโดยชัดเจน

๒๘.๓ การของบประมาณระหว่างปีที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง จะต้องได้รับอนุมัติอัตราจ่าย หรือผังแม่บท หรือแผนการก่อสร้างประจำปี แล้วแต่กรณีไว้แล้ว เว้นแต่จะเป็นเรื่องฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วน จนไม่สามารถจะรอการทำอัตราจ่าย หรือผังแม่บท หรือแผนการก่อสร้างประจำปีแล้วแต่กรณี ได้ทัน

๒๘.๔ การของบประมาณระหว่างปี ให้เสนอกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาก่อน เมื่อกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องพิจารณาแล้วเห็นสมควร ให้ดำเนินการภายในปีงบประมาณนั้น ให้เสนอสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ พิจารณาเสนอคณะกรรมการอนุมัติงบประมาณต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ

๒๘.๕ การของบประมาณรายการใด ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถรอการดำเนินการได้ ให้กรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องเสนอคืนหน่วย เพื่อพิจารณาเสนอความต้องกรงบประมาณในปีต่อ ๆ ไป

ข้อ ๒๙ การควบคุมงบประมาณ และการรายงานสถานภาพงบประมาณ

๒๙.๑ ให้อำนาจของงบประมาณ ปฏิบัติ ดังนี้

๒๙.๑.๑ ให้นายทหารงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถทราบสถานภาพงบประมาณได้ตลอดเวลา โดยจัดทำตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๒๙.๑.๒ ให้อำนาจการเงิน ร่วมมือกับนายทหารงบประมาณ เพื่อตรวจสอบรายการเบิกเงิน และการนำส่งเงินงบประมาณทุกสัปดาห์ และจัดทำรายงานการเบิกเงินงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน ส่งให้นายทหารงบประมาณ ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๒๙.๑.๓ ปิดยอดงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน แล้วจัดทำรายงานสถานภาพงบประมาณส่งถึงสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป โดยจัดทำตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๒๙.๒ ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ปฏิบัติ ดังนี้

๒๙.๒.๑ รวบรวมรายงานสถานภาพงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ จัดทำเป็นรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของกองทัพอากาศ ณ วันสิ้นเดือน นำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ ภายในเดือนถัดไป และสรุปรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส นำเรียนรัฐมนตรี ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

๒๙.๒.๒ รวบรวมรายงานความก้าวหน้าของงานตามแผนกำหนดงาน ตามข้อ ๒๖.๑.๓ และรายงานสถานภาพงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ ตามข้อ ๒๙.๑.๓ จัดทำเป็นรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

๒๙.๒.๓ รวบรวมรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๒๙.๒ และรายงานสถานภาพงบประมาณ ตามข้อ ๒๖.๑.๓ จัดทำเป็นสรุปผลการบริหารงบประมาณ ประจำปี รายงานผู้บัญชาการทหารอากาศ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๐ การใช้จ่ายงบประมาณปลายปี ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ และกรมการเงินทหารอากาศ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณปลายปีตามความเหมาะสม ภายในเดือนพฤษภาคม

ข้อ ๓๑ การเปลี่ยนแปลงโครงการกรณีต่อไปนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีก่อน

๓๑.๑ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการ ให้จัดทำตามแบบเสนอขออนุมัติโครงการขึ้นใหม่ เช่นเดียวกับการเสนอขออนุมัติโครงการเริ่มใหม่

๓๑.๒ การเพิ่มวงเงินเกินกว่าร้อยละสิบห้าของวงเงินรวมแต่ละโครงการที่รัฐมนตรีอนุมัติไว้ครั้งล่าสุด

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนแปลงโครงการนอกเหนือจากข้อ ๓๑ ให้ส่งกรมฝ่ายอำนวยการตรวจสอบพิจารณาตามสายงานที่เกี่ยวข้องก่อน แล้วส่งให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ และรายงานให้รัฐมนตรีทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการ

#### หมวด ๕

#### การประเมินผล และการรายงาน

ข้อ ๓๓ การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

๓๓.๑ หน่วยเจ้าของงบประมาณ ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ถึงหน่วยเจ้าของโครงการ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส

๓๓.๒ หน่วยเจ้าของโครงการ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ จากข้อมูลตามข้อ ๓๓.๑ ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส

๓๓.๓ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ รวบรวมรายงานตามข้อ ๓๓.๒ จัดทำเป็น รายงานความก้าวหน้าโครงการในภาพรวมของกองทัพอากาศ เสนอกองบัญชาการทหารสูงสุด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาสที่ ๒ และ ๔

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ และหน่วยเจ้าของโครงการ ดำเนินการประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบรายงานการประเมินผลโครงการ ตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

ข้อ ๓๕ ให้หน่วยเจ้าของโครงการ ขอยกเลิกโครงการที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี แต่ยังมีได้รับ งบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือได้รับแล้วบางส่วน แต่ไม่สามารถดำเนินงานโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับส่วนราชการพิจารณาแล้วว่า โครงการ นั้น หมดความจำเป็น หรือสมควรจะปรับปรุงเป็นโครงการใหม่ ให้ส่งกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องพิจารณา ก่อน แล้วส่งให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ และรายงานให้ รัฐมนตรีทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ปิดโครงการ

ข้อ ๓๖ ให้หน่วยเจ้าของโครงการ ขอปิดโครงการที่ดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการส่งมอบตรวจรับงานตามขั้นตอน และมีการเบิกจ่ายตามวิธีการ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบตามสายงานก่อน แล้วส่งให้สำนักงาน ปลัดบัญชาทหารอากาศ นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ และรายงานให้รัฐมนตรีทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ปิดโครงการ

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการดำเนินงาน ดำเนินการ ดังนี้

๓๗.๑ หน่วยเจ้าของงบประมาณ จัดทำต้นทุนกิจกรรมของหน่วย งวด ๖ เดือน (ตุลาคม ถึง มีนาคม) และงวด ๑๒ เดือน (ตุลาคม ถึง กันยายน) ตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการ งบประมาณ ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นงวดแต่ละงวด

๓๗.๒ หน่วยเจ้าของงบประมาณ กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรมแต่ละไตรมาส ส่งให้ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับส่งจ่ายงบประมาณ แล้วรายงานผลการ ดำเนินงานของตัวชี้วัดกิจกรรม โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริง กับเป้าหมายที่กำหนด เป็นรายไตรมาส ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส โดยจัดทำตามแบบที่กำหนดใน คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๓๗.๓ หน่วยเจ้าของงบประมาณ ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตาม แบบฟอร์มการประเมินผลตนเอง งวด ๑๒ เดือน (ตุลาคม ถึง กันยายน) ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๓๗.๔ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ตรวจสอบ พิจารณา และวิเคราะห์ข้อมูลตาม ข้อ ๓๗.๑ ข้อ ๓๗.๒ และข้อ ๓๗.๓ แล้วสรุปเป็นรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ งวด ๖ เดือน (ตุลาคม ถึงมีนาคม) และงวด ๑๒ เดือน (ตุลาคม ถึงกันยายน) นำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นงวด

๓๗.๕ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ จัดทำรายงานประจำปีแสดงถึงความสำเร็จของ กองทัพอากาศ ซึ่งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงกลาโหม โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน ส่ง สำนักงานประมาณ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวง กลาโหมในคราวเดียวกัน

ข้อ ๓๘ ให้หน่วยบังคับบัญชาค้ำใหญ่ จัดทำรายงานมูลค่าค่าใช้จ่าย และหรือค่าวัสดุ ที่จ่าย สนับสนุนให้กับหน่วยต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ส่งสำนักงานปลัด บัญชีทหารอากาศ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

#### หมวด ๖

#### บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๙ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน ให้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

ข้อ ๔๐ การเสนอความต้องการงบประมาณ การจัดทำแผนกำหนดงาน การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ การรายงานสถานภาพงบประมาณ การรายงานความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงาน การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดการงบประมาณ ให้หน่วยเจ้าของ งบประมาณ และหน่วยเจ้าของโครงการ จัดทำ และรับส่งข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของ กองทัพอากาศ พร้อมทั้งจัดพิมพ์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวเป็นสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

การจัดส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ สารสนเทศด้านงบประมาณอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๑ การปฏิบัติที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ตีความตามระเบียบนี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

ข้อ ๔๒ ให้ส่วนราชการ กำหนดวิธีปฏิบัติภายในที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้ และสำเนาให้สำนักงาน ปลัดบัญชาทหารอากาศทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิผลใช้บังคับ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณประกอบระเบียบนี้ขึ้น ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ประกอบระเบียบของทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๘ และแบบรายงานต่าง ๆ ตามที่สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศกำหนดไปพลางก่อน

ข้อ ๔๔ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๐ จนกว่าระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของ ทัพอากาศ เสร็จสมบูรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๙

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข

(ชลิต พุกผาสุข)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ